

Automatisch antwoorden aanpassen van een Gedeelde Mailbox

Een gedeelde mailbox wordt automatisch toegevoegd in jouw Outlook omgeving. Hierdoor is de optie voor 'Automatisch antwoorden' niet beschikbaar. Deze instructie beschrijft hoe je dit alsnog kunt aanpassen.

Benodigdheden

- Office 365 account
- Rechten tot de gedeelde mailbox met uw mailadres
- Uw e-mailadres
- Uw wachtwoord

Volg de volgende stappen

1 Inloggen

Navigeer naar <https://portal.office.com> en geef uw eigen e-mailadres en wachtwoord in.

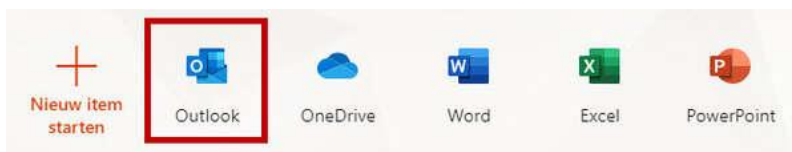
Klik daarna op 'Volgende'



2 Outlook

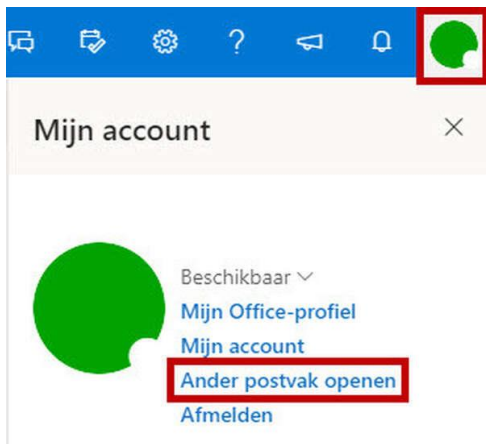
Doorloop de stappen na het inloggen om uit te komen op de pagina met 'Outlook'

Klik vervolgens op 'Outlook'



3 Mijn account

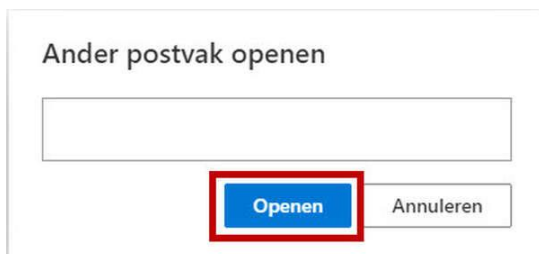
Klik vervolgens recht bovenin op uw initialen en kies voor 'Ander postvak openen'



4 Ander postvak openen

Geef in dit scherm het e-mailadres van de gedeelde mailbox op.

Nadat er een resultaat is gevonden, klik je op dit resultaat en kies je voor 'Openen'



5 Instellingen

Klik vervolgens op het "tandwiel" rechts bovenin en vervolgens voor 'Alle Outlook-instellingen weergeven'

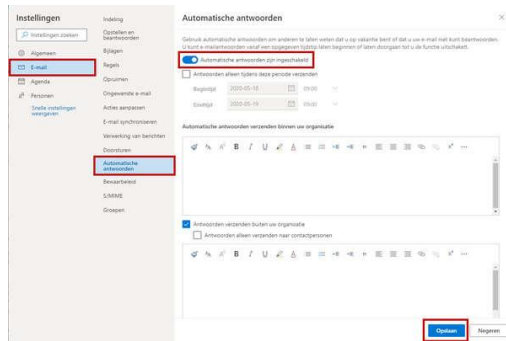


6 Automatische antwoorden

In het volgende scherm klik je eerste op 'E-mail'

Dan op 'Automatische antwoorden'

Zet de slider aan bij 'Automatische antwoorden zijn ingeschakeld.'



7 Opties

In dit scherm zie je een aantal opties die hieronder zijn beschreven:

Antwoorden alleen tijdens deze periode verzenden = Indien deze optie aanstaat, wordt er alleen een automatisch antwoord verstuurd tijdens de 'Begintijd' en 'Eindtijd' die je opgeeft. Dit is vaak de voorkeur

Automatisch antwoorden verzenden binnen uw organisatie = Als Automatische antwoorden is ingeschakeld, krijgen jouw collega's een automatisch antwoord van dit e-mailadres. Dit gebeurt op het moment als jouw collega's naar dit e-mailadres een e-mail versturen wat binnen de 'Begintijd' en 'Eindtijd' valt.

Antwoorden verzenden buiten uw organisatie = Als Automatische antwoorden is ingeschakeld, krijgen alle personen (m.u.v. uw collega's) een automatisch antwoord van dit e-mailadres. Dit gebeurt op het moment als iemand naar dit e-mailadres een e-mail versturen wat binnen de 'Begintijd' en 'Eindtijd' valt.

De optie '**Antwoorden alleen verzenden naar contactpersonen**' houdt in dat er alleen een automatische antwoordt wordt verstuurd als het e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres aanwezig in de contactpersonen-lijst.